




| | | | | | | | | |
|--|-----|---|--|---|--|--|--|--|
| <div><div>Oleoducto de Colombia</div><div></div></div> | | | <div>SEGUIMIENTO ESTRATEGIA PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN</div> <div>2025</div> | | | | <div>Entidad</div> <div>Oleoducto de Colombia S.A.</div> <div>Vigencia</div> <div>Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025</div> <div>Fecha de seguimiento</div> <div>30 de abril de 2025 31 de agosto de 2025 31 de diciembre de 2025</div> <div>Fecha de Publicación</div> <div>14 de enero de 2026</div> | |
| Temática | No. | Componente | Actividades Programadas | | Meta o producto | Actividades Cumplidas | % de Avance | Observaciones |
| 1. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS | 1 | Gestión de riesgos para la integridad pública | 1.1 | Continuar divulgando el Código de Ética y Conducta, Política Antifraude, Antisoborno y Anticorrupción y Manual para la Ejecución y Funcionamiento del Programa de Cumplimiento, los cuales se encuentran publicados para consulta en la página web de la Compañía. | Comunicaciones realizadas | Se han realizado capacitaciones sobre el Código de Ética y Conducta y sobre Control Interno. Asimismo, se ha participado en reuniones de inicio de contratos y se han enviado comunicaciones para reforzar temas de ética y cumplimiento. | 100% | Esta actividad se realiza de manera permanente en la Compañía. |
| | | | 1.2 | Continuar con la divulgación de temas de ética y cumplimiento incluyendo la línea ética, regalos y atenciones y las obligaciones contenidas en el Estatuto Anticorrupción. | Capacitaciones y comunicaciones realizadas para divulgar los temas relacionados con ética y cumplimiento | Se han realizado capacitaciones sobre el Código de Ética y Conducta y sobre Control Interno. Asimismo, se ha participado en reuniones de inicio de contratos y se han enviado comunicaciones para reforzar temas de ética y cumplimiento. En el primer cuatrimestre, el Código de Ética y Conducta para Trabajadores fue aprobado por parte de la Junta Directiva y fue publicado y divulgado. En el segundo cuatrimestre, el Código de Ética y Conducta para contratistas, subcontratistas, aliados, y otros Grupos de Interés fue aprobado por parte de Junta Directiva y fue publicado y divulgado. En el tercer cuatrimestre se realizó la actualización y publicación de la Política riesgos LA/FT/FPADM, el Manual SAGRILAFT y del Manual para la Ejecución y Funcionamiento del Programa de Cumplimiento, dichos cambios fueron divulgados al personal y a otras partes interesadas mediante la página web de la Compañía. | 100% | Esta actividad se realiza de manera permanente en la Compañía. |
| | | | 1.3 | Desarrollar una capacitación (virtual o presencial) en temas de Prevención de: Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, FCPA, Fraude, Soborno, Corrupción, entre otros. | Capacitación realizada | Se han realizado capacitaciones sobre el Código de Ética y Conducta y sobre Control Interno. Asimismo, se ha participado en reuniones de inicio de contratos y se han enviado comunicaciones para reforzar temas de ética y cumplimiento. Se adelantó a lo largo del 2025 la Campaña Guardianes de la integridad y la Caravana de la integridad para sensibilizar a tranajadores, contratistas y otras partes de interés en la prevención de riesgos de Cumplimiento tanto en las estaciones como en Oficina Central en Bogotá. | 100% | Esta actividad se realizará durante el segundo cuatrimestre del año. |
| | 2 | Gestión de Riesgos LAFT/FPADM | 2.1 | Actualizar la Matriz de Riesgos y Controles de Cumplimiento (LA/FT/FPADM, fraude, soborno, corrupción), de acuerdo con lo identificado por las diferentes áreas y/o por los eventos presentados en la Compañía | Matriz de Riesgos y Controles de Cumplimiento (LA/FT/FPADM, fraude, soborno, corrupción) actualizada | En el primer cuatrimestre de 2025, la Compañía actualizó y publicó en la página web de ODC la Matriz de Riesgos y Controles de Cumplimiento. | 100% | De acuerdo a los cambios en procesos, es un trabajo en permanente actualización. |
| | | | 2.2 | Aplicar la metodología de gestión de riesgos por procesos alineada con el Grupo Empresarial Ecopetrol y las mejores prácticas establecidas de gestión de riesgos y control interno como ISO 31000 y COSO ERM. | | Durante el primer cuatrimestre de 2025 se actualizó el ciclo de gestión de riesgos para cada uno de los procesos de ODC, de acuerdo con la metodología establecida en la Guía para la Gestión Integral de Riesgos, la cual se encuentra alineada a la del GEE. | | |
| | | | 2.3 | Divulgar la Matriz de Riesgos y Controles de Cumplimiento (LA/FT/FPADM, fraude, soborno, corrupción) en la página web de la Compañía. | Publicación de la Matriz de Riesgos y Controles de Cumplimiento (LA/FT/FPADM, fraude, soborno, corrupción) en la página web de la Compañía | En el primer cuatrimestre de 2025, la Compañía actualizó y publicó en la página web de ODC la Matriz de Riesgos y Controles de Cumplimiento. | 100% | |
| | 3 | Canales de denuncia | 3.1 | Sensibilizar a los trabajadores y contratistas de la Compañía sobre la forma de presentar denuncias, los canales disponibles tales como la Línea Ética y la protección al denunciante por medio de capacitaciones a lo largo del año. | Capacitación realizada | Durante el segundo semestre de 2025, se han realizado capacitaciones sobre el Código de Ética y Conducta y sobre Control Interno tanto para trabajadores como para contratistas. Asimismo, se ha participado en reuniones de inicio de contratos y se han enviado comunicaciones para reforzar temas de ética y cumplimiento. | 100% | |
| | 4 | Debida Diligencia | 4.1 | Evaluar la gestión y seguimiento realizado por las diferentes áreas o procesos de la Compañía en relación con: (i). Identificación de potenciales riesgos de cumplimiento (LA/FT/FPADM, fraude, soborno y corrupción); (ii). Reportes, consultas, dilemas éticos y de interés relacionados con riesgos de cumplimiento en la línea ética y (iii). Revisión de los controles definidos para riesgos de cumplimiento. | Informe semestral del Oficial de Cumplimiento | Durante el segundo cuatrimestre de 2025, se iniciaron los talleres de actualización de riesgos y controles antisoborno asociados al cumplimiento de los objetivos de los procesos, de acuerdo con el ciclo de riesgos, aplicando las metodologías definidas por el GEE para los riesgos que afectan los objetivos operacionales, de procesos y de cumplimiento. Durante el tercer cuatrimestre se llevó a cabo la auditoría interna, revisión por la Dirección y Auditoría Externa por Parte del Ente Certificador de la norma ISO 37001:2016, finalmente ODC en noviembre de 2025 obtuvo la recertificación en el Sistema de Gestión Antisoborno. | 100% | |
| | | | 4.2 | Evaluar y hacer seguimiento a la eficacia y eficiencia de los controles definidos para riesgos de cumplimiento (LA/FT/FPADM, fraude, soborno y corrupción) identificados | | Durante el ciclo de gestión de riesgos de proceso del primer cuatrimestre de 2025 se revisaron y se ajustaron los riesgos y controles de cumplimiento para fortalecer su eficiencia y eficacia. | | |

| <div><div>Oleoducto de Colombia</div><div></div></div> | | | SEGUIMIENTO ESTRATEGIA PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025 | | | | Entidad | Oleoducto de Colombia S.A. |
|---|-----|----------------|--|--|---|---|----------------------|--|
| | | | | | | | Vigencia | Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 |
| | | | | | | | Fecha de seguimiento | 30 de abril de 2025 31 de agosto de 2025 31 de diciembre de 2025 |
| | | | | | | | Fecha de Publicación | 14 de enero de 2026 |
| Temática | No. | Componente | Actividades Programadas | | Meta o producto | Actividades Cumplidas | % de Avance | Observaciones |
| 2. REDES Y ARTICULACIÓN | 1 | Redes Internas | 1.1 | Divulgar la Estrategia para la lucha contra la Corrupción dentro de sus mecanismos de comunicación y divulgación institucional. | Capacitaciones y comunicaciones realizadas sobre temas de ética y cumplimiento | Se realizó la publicación del Programa de Transparencia y Ética Empresarial y de la Estrategia para la lucha contra la Corrupción en la página web de ODC. | 100% | |
| | | | 1.2 | Divulgar el informe trimestral de los resultado de la Compañía (volumenes, segmento de negocio, estado financiero general, ingresos, temas operativos, entre otros) para el Grupo Empresarial Ecopetrol GEE, el cual incluye los resultados del Segmento Midstream en donde están incluidos los EEFF de la Compañía. | Reporte de información de ODC a Casa Matriz para su consolidación y divulgación en los medios que correspondan. | Esta información es consolidada por el GEE y divulgada a través del reporte trimestral de resultados por parte de Ecopetrol en su página web. | 100% | |
| | 2 | Redes Externas | 2.1 | Socializar con autoridades locales, en los sectores donde se desarrollaron proyectos durante 2024, los resultados de la gestión del 2024 y los proyectos a implementar en el 2025. | *Lista de asistencia *Actas de las reuniones | Entre enero, febrero y marzo se llevaron a cabo las socializaciones de resultados de proyectos del 2024 y los nuevos proyectos del 2025 en los municipios de Coveñas, San Antero, Caucasia, Puerto Berrio, Puerto Boyacá, Tuchin y Chinú. Con corte al segundo cuatrimestre estan las ordenes de trabajo preparadas y se estan llevando a cabo las reuniones de inicio de los proyectos. Con corte al tercer cuatrimestre se culminaron los proyectos planeados por parte del área de Sostenibilidad. | 100% | |
| | | | 2.2 | Definir y monitorear avances de proyectos de inversión social a ejecutar en el año 2025, con líderes de Junta de Acción Comunal, autoridades locales, comunidad y otros terceros relevantes que se encuentren a lo largo del sistema de transporte de hidrocarburos de la Compañía. | *Ficha del proyecto *Reuniones de seguimiento *Listado de asistencia de las reuniones *Presentación final de los proyectos | Se cuenta con las fichas de los 5 proyectos a ejecutar en 2025, firmadas y aprobadas, se realizó la socialización con autoridades locales y se iniciaron los acercamientos con la comunidad y otros terceros relevantes. Con corte al tercer cuatrimestre de 2025, se ejecutaron los proyectos de inversion social previstos para el año. | 100% | |

Fuente:
Anexo Técnico Programas de Transparencia y Ética Pública
Presidencia de la República de Colombia - Secretaría de Transparencia

|  | | | SEGUIMIENTO ESTRATEGIA PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025 | | | Entidad | Oleoducto de Colombia S.A. |
|---|-----|---|--|--|---|----------------------|---|
| | | | | | | Vigencia | Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 |
| | | | | | | Fecha de seguimiento | 30 de abril de 2025 31 de agosto de 2025 31 de diciembre de 2025 |
| | | | | | | Fecha de Publicación | 14 de enero de 2026 |
| Temática | No. | Componente | Actividades Programadas | Meta o producto | Actividades Cumplidas | % de avance | Observaciones |
| 3. CULTURA DE LA LEGALIDAD Y ESTADO ABIERTO | 1 | Acceso a la información pública y transparencia | 1.1 Actualizar y publicar en la página web de la Compañía la Estructura Orgánica de la Compañía, cada vez que se presente alguna modificación. | Información publicada en la página web | Publicado en la página web. | 100% | El área de Comunicaciones actualizó la estructura orgánica de la Compañía, de acuerdo con los cambios que se presentaron en este periodo. |
| | | | 1.2 Actualizar y publicar en la página web de la Compañía las funciones y deberes, cada vez que se presente algún cambio o modificación. | Información publicada en la página web | La información se encuentra actualizada conforme la operatividad actual de la Compañía. | 100% | El área de Comunicaciones actualizará la información corporativa, cuando se presenten cambios o modificaciones. |
| | | | 1.3 Actualizar y publicar en la página web de la Compañía, la ubicación de sus sedes y áreas, cada vez que se presente alguna modificación. | Información publicada en la página web | La información se encuentra actualizada conforme la operatividad actual de la Compañía. | 100% | El área de Comunicaciones actualizará la ubicación de sus sedes cuando se presenten cambios. |
| | | | 1.4 Actualizar y publicar en la página web de la Compañía el horario de atención al público, cada vez que se presente alguna modificación. | Información publicada en la página web | La información se encuentra actualizada conforme la operatividad actual de la Compañía. | 100% | El área de Comunicaciones actualizará horarios de atención al público, cuando se presenten cambios. Adicionalmente, en la página web se puede encontrar otros medios en los cuales los ciudadanos pueden comunicarse con la Compañía se publican las vacantes disponibles. |
| | | | 1.5 Actualizar y publicar en la página web de la Compañía el presupuesto general asignado de cada año. | Información publicada en la página web | Se encuentra publicada la información del presupuesto del año 2025 conforme las aprobaciones de la Junta Directiva. | 100% | |
| | | | 1.6 Actualizar y publicar en la página web de la Compañía, la ejecución presupuestal histórica cada año. | Información publicada en la página web | Se encuentra publicada la ejecución presupuestal histórica del año 2024 conforme la operatividad actual de la Compañía | 100% | |
| | | | 1.7 Actualizar y publicar en la página web de la Compañía, el directorio de los servidores, cada vez que se presente alguna modificación. | Información publicada en la página web | La información se encuentra actualizada conforme la operatividad actual de la Compañía. | 100% | El área de Talento Humano, actualiza el directorio de los servidores, de conformidad con los cambios que se presenten. |
| | | | 1.8 Actualizar y publicar en la página web de la Compañía, las normas generales y reglamentarias del sujeto obligado, cada vez que se presente alguna modificación. | Información publicada en la página web | La información se encuentra actualizada conforme la operatividad actual de la Compañía. | 100% | Las normas generales y reglamentarias se actualizarán conforme los cambios que se presenten. |
| | | | 1.9 Actualizar y publicar las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos, cada vez que se presente alguna modificación. | Información publicada en la página web | Las metas y objetivos de la Compañía se actualizarán conforme la operatividad actual de la Compañía. | 100% | |
| | | | 1.10 Publicar el Plan Anual de Adquisiciones | Información publicada en la página web | La información se encuentra publicada en la página web. | 100% | |
| | | | 1.11 Publicar las contrataciones adjudicadas para la correspondiente vigencia y los plazos de cumplimiento de los contratos. | Información publicada en la página web | En este periodo se publicaron las contrataciones adjudicadas y los plazos de cumplimiento de los contratos. | 100% | Las contrataciones adjudicadas para la correspondiente vigencia y los plazos de cumplimiento de los contratos se actualizarán conforme los cambios que se presenten. |
| | | | 1.12 Publicar el Programa de Transparencia y Ética Empresarial definido para cada año y realizar el seguimiento a la Estrategia para la Lucha contra la Corrupción cada cuatro meses | Información publicada en la página web | La información fue publicada dentro de los plazos establecidos. | 100% | El área de Cumplimiento continuará realizando el seguimiento a la estrategia para la lucha contra la corrupción. |
| | | | 1.13 Publicar el Informes de Gestión | Información publicada en la página web | El Informe de Gestión correspondiente a 2024, se encuentra publicado en la página web de la Compañía. | 100% | ODC dentro del compromiso con sus Grupos de Interés, rinde cuentas a éstos sobre su gestión y los impactos de sus decisiones, actividades y el medio ambiente. |
| | | | 1.14 Publicar mecanismos internos y externos de supervisión, notificación y vigilancia | Información publicada en la página web | La información se encuentra publicada en la página web. | 100% | ODC informa los mecanismos de supervisión y vigilancia que regulan su actuación. Adicionalmente, cuenta con un canal de denuncias el cual es administrado por el área de Cumplimiento. |
| | | | 1.15 Publicar los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisiciones y compras y actualizarlos cada vez que se presente alguna modificación. | Información publicada en la página web | La información se encuentra publicada en la página web. | 100% | |
| | | | 1.16 Publicar el mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado | Información publicada en la página web | En el siguiente enlace los grupos de interés podrán realizar sus solicitudes y/o consultas: https://www.oleoductodecolombia.com/comunidades/participacion-ciudadana/ | 100% | La organización dispone de canales de comunicación efectivos para que los grupos de interés presenten sus inquietudes y peticiones en condiciones de gratuidad, acceso a la información, buena fe, igualdad, no discriminación y transparencia. |
| | 2 | Participación ciudadana y Rendición de Cuentas | 2.1 Elaborar y publicar anualmente el Informe de Gestión en cual se considerará la articulación con las metas de desarrollo sostenible (ODS) que sean aplicables a la Compañía de acuerdo con la estructura organizacional y operativa de la misma. | Información publicada en la página web | El Informe de Gestión correspondiente a 2024, se encuentra publicado en la página web de la Compañía. | 100% | ODC dentro del compromiso con sus Grupos de Interés, rinde cuentas a éstos sobre su gestión y los impactos de sus decisiones, actividades y el medio ambiente. Esta rendición permite demostrar la transparencia, calidad de la gestión y el buen uso de los recursos de la Compañía. |
| | | | 2.2 Publicar los Estados Financieros a 31 de diciembre de cada año | Información publicada en la página web | Los estados financieros a 31 de diciembre de 2024, fueron publicados en la página web de la Compañía. | 100% | Teniendo en cuenta las actividades realizadas por la Revisoría Fiscal, se dictaminó que los estados financieros cumplen con las normas de contabilidad y de información financiera aceptadas en Colombia. |
| | 3 | Integridad en el servicio público | 3.1 Publicación y actualización de políticas, lineamientos o manuales de la Compañía en caso de requerirse. | Información publicada en la página web | La información se encuentra publicada en la página web. | 100% | |
| | | | 3.2 Mantener disponibles los canales de comunicación efectivos para que los grupos de interés presenten sus inquietudes y peticiones, en condiciones de gratuidad, acceso a la información, buena fe, igualdad, no discriminación y transparencia en la página web de la Compañía. | Informe semestral de gestión de PQR's | La información se encuentra publicada en la página web. | 100% | |

| <div>Oleoducto de Colombia</div> <div></div> | | | SEGUIMIENTO ESTRATEGIA PARA LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN 2025 | | | | Entidad | Oleoducto de Colombia S.A. |
|---|-----|--|--|--|--|--|----------------------|--|
| | | | | | | | Vigencia | Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025 |
| | | | | | | | Fecha de seguimiento | 30 de abril de 2025 31 de agosto de 2025 31 de diciembre de 2025 |
| | | | | | | | Fecha de Publicación | 14 de enero de 2026 |
| Temática | No. | Componente | Actividades Programadas | | Meta o producto | Actividades Cumplidas | % de Avance | Observaciones |
| 4. INICIATIVAS ADICIONALES | 1 | Actualización documentación en asuntos de ética, cumplimiento, riesgos y control interno | 1.1 | Actualizar lineamientos con base en cambios normativos o lineamientos corporativos que se presenten en el año relacionados con asuntos de ética, cumplimiento, riesgos y control interno. | Normativa aplicable actualizada en caso de aplicar | El Código de Ética y Conducta para trabajadores fue actualizado y aprobado por la Junta Directiva el 13 de enero de 2025 y el Código de Ética y Conducta dirigido exclusivamente a contratistas, subcontratistas, aliados, y otros Grupos de Interés fue actualizado y aprobado por la Junta Directiva el 16 de mayo de 2025. El Manual para la Ejecución y Funcionamiento del Programa de Cumplimiento fue actualizado el 12 de septiembre de 2025. La Política de Gestión de Riesgos LA/FT/FPADM, el Manual SAGRILAF fueron actualizados y aprobados por la Junta Directiva el 4 de diciembre de 2025. | 100% | |
| | 2 | Sensibilización suscripción compromiso con la integridad | 2.1 | Realizar la suscripción del compromiso con la integridad por parte de los trabajadores de la Compañía y miembros de Junta Directiva. | Suscripciones de compromiso con la integridad | El compromiso con la integridad se ha venido suscribiendo en la medida que ha habido ingresos en la Compañía y nuevos miembros de Junta Directiva. | 100% | |
| | 3 | Promoción y formación en temáticas de Ética y Cumplimiento para grupos de interés | 3.1 | Capacitación a proveedores y contratistas en temas de ética y cumplimiento | Capacitaciones realizadas | El área de cumplimiento ha participado en reuniones de inicio de contratos donde se capacita a contratistas y/o proveedores en temas relacionados a ética y cumplimiento. | 100% | |
| | | | 3.2 | Charlas con contratistas y terceros que participen en la gestión de entorno sobre temas de ética y cumplimiento, dentro de los talleres que se adelanten por el área de entorno de la Compañía | Lista de asistencia | Se han realizado reuniones de inicio de contratos que tienen relación a los procesos de Gestión de Entorno sobre temas de ética y cumplimiento. Durante el segundo semestre de 2025 se realizó capacitación de gestión de riesgos y relacionamiento con funcionarios públicos al contratista que presta los servicios de gestión de entorno para ODC. | 100% | |

Fuente:
 Anexo Técnico Programas de Transparencia y Ética Pública
 Presidencia de la República de Colombia - Secretaría de Transparencia