

## 1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la recepción y validación de la factura electrónica de venta, recibida por supervisor/as e interventore/as responsables de la ejecución de contratos suscritos por Oleoducto de Colombia S.A., en adelante ODC. Así mismo, garantizar el cumplimiento normativo y las reglas definidas para su respectiva radicación, causación y pago por parte de la Gerencia Financiera.

Para llevar a cabo una eficiente recepción y validación de la factura electrónica, confluyen muchos actores como son los supervisor/as e interventore/as de contratos y la Gerencia Financiera, con el fin de cumplir paso a paso las indicaciones realizadas por ODC.

## 2. ALCANCE

Definir los lineamientos, aclarar, y facilitar la recepción, verificación y aprobación de la facturación electrónica a cargo de los supervisor/as e interventore/as de la entidad, a través del modelo de recepción de facturas de venta, notas débito y/o crédito implementado por ODC de legal cumplimiento a partir de la fecha de publicación.

## 3. PREMISAS

### 3.1 Marco Legal

- Ley 1273 de 2009 Expedida por el Congreso de Colombia.
- Ley 1819 de 2016 Expedida por el Congreso de Colombia.
- Resolución 042 de 2020 Expedida por la DIAN.
- Resolución 165 de 2023 Expedida por la DIAN.

## 4. ACTIVIDADES

### 4.1 Requisitos Mínimos para la Recepción de las Facturas Electrónicas y/o Documentos Equivalentes

Con el objetivo de garantizar una correcta radicación de documentos electrónicos, a continuación, se detallan los requisitos mínimos para el proceso de recepción de documentos por parte de ODC. En caso de no cumplir con estos requisitos, no será posible realizar el radicado, registro ni el pago de las facturas. Asimismo, los proveedores deben asegurar el cumplimiento íntegro de la Resolución 165 de 2023 y sus anexos técnicos.

#### 4.1.1 Correo Electrónico de Recepción

El único canal autorizado por Oleoducto de Colombia S.A. habilitado para la recepción de documentos electrónicos de pago es: [facturaelectronica\\_ODC@oleoductodecolombia.com](mailto:facturaelectronica_ODC@oleoductodecolombia.com). Si los proveedores de bienes y servicios emiten facturas y/o documentos electrónicos a un buzón de correo electrónico distinto al mencionado anteriormente, Oleoducto de Colombia S.A no se hace responsable de su radicación y pago.

#### 4.1.2 Asunto del Correo

La estructura del asunto del correo de emisión de facturación electrónica debe ser de la siguiente manera: NIT del Facturador Electrónico; Nombre del Facturador Electrónico; Número del Documento Electrónico (campo cbc:ID); Código del tipo de documento según tabla 0; Nombre comercial del facturador. **Nota:** el separador utilizado entre cada nombre es el **punto y coma “ ; ”**.

Los correos que no incluyan la estructura definida en el asunto podrían no ser radicados, ya que no cumplirían con lo establecido en el marco normativo de la DIAN (Resolución 165 de 2023 y anexos de facturación electrónica y documentos equivalentes). En consecuencia, ODC no se hará responsable de la radicación y pago de las facturas que no cumplan con los requisitos mínimos para la facturación electrónica.

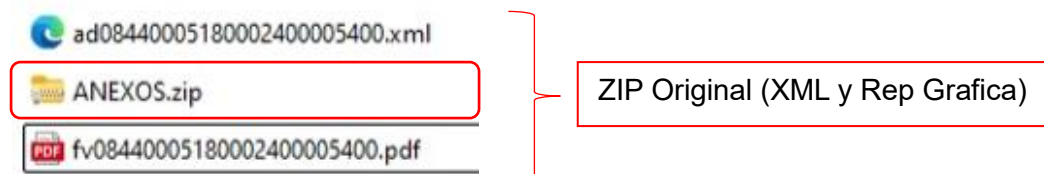
#### 4.1.3 Archivos Adjuntos

El adjunto debe corresponder a **un único** archivo .ZIP que contenga un AttachmentDocument, es decir, que contiene el ApplicationResponse de la aprobación del documento por parte de la DIAN (Archivo XML) y dentro del mismo único archivo .ZIP, el PDF de la representación gráfica.

Si el correo contiene adjuntos adicionales a los establecidos en el párrafo anterior se procederá con el rechazo de la factura.

#### 4.1.4 Anexos a la Factura electrónica

Si existen documentos adicionales como anexos (por ejemplo, un contrato o una orden de compra, un acta de bienes, entre otros), estos archivos deben estar en formato PDF y deben ser incluidos en un ZIP dentro del mismo ZIP del punto anterior, a continuación, presentamos un ejemplo:



**Figura 1.** Ejemplos anexos a la factura electrónica.

*Fuente: Propia*

**Nota:** Si los anexos a la factura no se encuentran de esta manera podrían no ser radicados, ya que no cumplirían con lo establecido en el marco normativo de la DIAN (Resolución 165 de 2023 y anexos de facturación electrónica y documentos equivalentes). En consecuencia, ODC no se hará responsable de la radicación y pago de las facturas que no cumplan con los requisitos mínimos para la facturación electrónica.

#### 4.1.5 Resolución de Facturación

Los proveedores de bienes y servicios deben garantizar que la resolución de facturación esté vigente y que las resoluciones establecidas tanto en el XML como en la representación gráfica coincidan. En caso contrario, la factura será rechazada.

COPIA CONTROLADA. El contenido de este documento es de uso de OLEODUCTO DE COLOMBIA S.A. Está prohibida su reproducción parcial o total para fines diferentes a los relacionados con el objeto social de la entidad.

#### 4.1.6 Hojas de Entrada (HES)

Todas las facturas emitidas por los **proveedores de servicios** a nombre de Oleoducto de Colombia S.A. deben contener un número de Hoja de Entrada compuesta por 10 Números iniciando por el número 100, este número debe ser suministrado por el supervisor del contrato. Es indispensable incluir el número de hoja de entrada (HES), precedido por las letras HES, dentro del archivo XML y representación gráfica (preferiblemente en el campo OrderReference). Ejemplo: HES 100XXXXXXX

Si la factura no contiene el número de HES dentro del cuerpo de la factura o esta presenta diferencias en el valor autorizado se procederá a rechazar la factura.

**Nota:** Se recomienda validar con el administrador del contrato tanto el número de HES como el valor antes de emitir la factura correspondiente.

#### 4.1.7 Órdenes de Compra

Todas las facturas emitidas por los **proveedores de bienes** a nombre de Oleoducto de Colombia S.A. deben contener un número de orden de compra o pedido de materiales, asegúrese de incluir dentro del archivo XML, el número de la orden de compra o pedido precedido por las letras OC dentro del archivo XML y representación gráfica (preferiblemente en el campo OrderReference).

Si la factura no contiene el número de Orden de compra dentro del cuerpo de la factura o esta presenta diferencias en el valor autorizado se procederá a rechazar la factura.

Además del número de la orden de compra, se debe adjuntar a la factura el **Acta de Entrega de Bienes**, preferiblemente en el mismo archivo PDF de la factura, asegurando que la primera página corresponda a la representación gráfica de la factura electrónica.

Si la factura no contiene el número de la Orden de compra y el acta de entrega de bienes o esta presenta diferencias en el valor autorizado se procederá a rechazar la factura.

#### 4.1.8 Facturación en Dólares

De acuerdo con los lineamientos establecidos por la DIAN en la **Resolución 165 de 2023**, las facturas electrónicas en Colombia deben ser emitidas exclusivamente en **pesos colombianos (COP)**. Si bien es posible incluir la conversión a otra moneda, esta debe presentarse únicamente de manera **gráfica** en la representación visual de la factura, ya que la estructura XML no lo permite. Por lo tanto, las facturas correspondientes a transacciones realizadas en **USD** deben mostrar, en la representación gráfica, tanto la cantidad en dólares, **TRM**, y, por ende, su **equivalencia en COP**. Las facturas que no cumplan con esta instrucción serán rechazadas.

#### 4.2 Canales de Atención

Con el fin de reportar novedades e inquietudes presentadas en el envío, recepción y verificación **únicamente de factura electrónica de venta**, nota débito o crédito, favor contactarse a través del siguiente correo de atención: [facturaelectronica\\_ODC@oleoductodecolombia.com](mailto:facturaelectronica_ODC@oleoductodecolombia.com).

**Importante:** Este correo está exclusivamente destinado para la radicación y soporte de documentos electrónicos. En ningún caso se atenderán consultas o inquietudes relacionadas con otros temas.

A continuación, se detallan los canales de atención disponibles para otros asuntos de interés:

- Cuentas por Pagar: [cuentasporpagarodc@oleoductodecolombia.com](mailto:cuentasporpagarodc@oleoductodecolombia.com)
- Pagos y/o Tesorería: [tesoreriaodc@oleoductodecolombia.com](mailto:tesoreriaodc@oleoductodecolombia.com)
- Legalizaciones – Indemnizaciones – Monetizaciones:  
[radicacionfacturasodc@oleoductodecolombia.com](mailto:radicacionfacturasodc@oleoductodecolombia.com)
- Pago a Proveedores sobre facturas Sin HES ni Orden de Compra:  
[radicacionfacturasodc@oleoductodecolombia.com](mailto:radicacionfacturasodc@oleoductodecolombia.com)

## 5. ANEXOS

El documento no contiene anexos.

## 6. GLOSARIO

La factura electrónica de venta es un documento digital, que tiene los mismos efectos legales que una factura en papel, se expide y recibe en formato electrónico y tiene como objetivo soportar transacciones de venta de bienes y/o servicios.

Operativamente tiene lugar a través de soluciones informáticas, permitiendo así el cumplimiento de las características y condiciones exigidas por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) en relación con la expedición, recibo, rechazo y conservación de la información.

De acuerdo con las normas y lineamientos vigentes, los obligados a facturar de carácter general y quienes voluntariamente decidan adoptar el modelo, deberán generar electrónicamente los siguientes documentos relacionados:

**Factura Electrónica de venta:** Es el documento generado electrónicamente para registrar la venta de bienes o la prestación de servicios. Este documento debe cumplir con los requisitos Resolución 165 de 2023, que regula el sistema de facturación electrónica en Colombia. La factura electrónica es la versión digital de la tradicional factura en papel, y debe ser emitida por los contribuyentes obligados a hacerlo

**Documentos Equivalentes a la Factura Electrónica:** Son aquellos documentos que, aunque no son facturas, cumplen una función similar en términos tributarios, como las notas crédito, notas débito, y otros documentos que tienen efectos fiscales. Estos documentos también deben ser emitidos de manera electrónica de acuerdo con el cronograma de implementación establecido por la DIAN cuando apliquen.

- Nota Crédito
- Nota Débito
- Tiquete de máquina registradora con sistema POS. POS Electrónico
- Boleta de Ingreso a cine
- Tiquete de transporte de pasajeros
- Extracto expedido por entidades financieras y fondos

- Tiquete de transporte aéreo de pasajeros
- Documento de juegos localizados
- Boleta o fracción / juegos de suerte y azar
- Documento expedido para el cobro de peajes
- Documento de operación de la Bolsa de Valores
- Documento de operaciones de la bolsa agropecuaria
- Documento expedido para los servicios públicos domiciliarios
- Boleta de Ingreso a espectáculos públicos.

**Documentos de tránsito o aduaneros:** En el ámbito del comercio exterior, la DIAN también contempla documentos electrónicos relacionados con el transporte, importación y exportación de mercancías. Dentro de esta categoría de documentos se incluye La factura electrónica de importación que es un documento que aplica para las operaciones de importación y exportación de bienes y servicios. Para que sea válida, debe Incluir los siguientes datos:

- INCOTERM o término de venta internacional
- Nombre y domicilio del consignatario y del vendedor
- Número de factura
- Fecha de la factura
- Desglose de gastos de transporte y seguros
- TAX ID del embarcador

## 7. CONTROL DE ACTUALIZACIONES

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	FECHA
1	Se genera la guía de Recepción de Factura electrónica.	21/10/2025

Original Firmada por:

**YERALDIN CUBILLOS MONTOYA**  
Especialista/e en Aseguramiento Contable  
y Tributario

**Elaboró**

**NICOLÁS GABRIEL MANCINI SUÁREZ**  
Gerente/a Financiero

**Revisó y Aprobó**