

ACTUALIZACIÓN:		Versión TRD No. 02 - Año: 2021		APROBACIÓN:		Comité Interno de Archivo - Acta No. 60	
RESPONSABLE PROPIETARIO DE LA INFORMACIÓN		CUSTODIO DE LA INFORMACIÓN	CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	CALIFICACIÓN SEGÚN NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL
PROCESO N0	PROCESO N1						
GESTIÓN ESTRATÉGICA	N/A	Propietario/ Gestión Documental	100.59.01	PLANEACIÓN	Tableros Balanceados de Gestión	Clasificado	Parcial
GESTIÓN ESTRATÉGICA	N/A	Propietario/ Gestión Documental	100.61.13	PLANES	Planes Estratégicos	Clasificado	Total
GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTROL INTERNO	N/A	Propietario/ Gestión Documental	101.06.01	AUTOEVALUACIONES	Autoevaluación del Sistema de Control Interno ECOPETROL	Reservado	Total
GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTROL INTERNO	N/A	Propietario/ Gestión Documental	101.40.03	INFORMES	Informes a Entes de Control	Reservado	Total
GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTROL INTERNO	N/A	Propietario/ Gestión Documental	101.40.15	INFORMES	Informes de Medición de Riesgos Empresariales	Reservado	Total
GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTROL INTERNO	N/A	Propietario/ Gestión Documental	101.40.16	INFORMES	Informes de Monitoreos Preventivos	Reservado	Total
GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTROL INTERNO	N/A	Propietario/ Gestión Documental	101.49.01	MATRICES	Matrices de Riesgos Empresariales	Reservado	Total
GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTROL INTERNO	N/A	Propietario/ Gestión Documental	101.49.02	MATRICES	Matrices de Riesgos y Controles de Procesos	Reservado	Total
GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTROL INTERNO	N/A	Propietario/ Gestión Documental	101.61.12	PLANES	Planes de Trabajo	Reservado	Total
GESTIÓN HUMANA	N/A	Propietario/ Gestión Documental	200.04.01	ARQUITECTURAS	Arquitectura Organizacional	Clasificado	Parcial
GESTIÓN HUMANA	N/A	Propietario/ Gestión Documental	200.37	HISTORIAS LABORALES	N/A	Clasificado	Total
GESTIÓN HUMANA	N/A	Propietario/ Gestión Documental	200.54	NOMINA	N/A	Clasificado	Total
GESTIÓN HUMANA	N/A	Propietario/ Gestión Documental	200.61.05	PLANES	Plan de Formación y Desarrollo	Clasificado	Total
GESTIÓN HUMANA	N/A	Propietario/ Gestión Documental	200.82.01	VALORACIONES	Valoración de desempeño e identificación de potenciales	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	1. Aplica a todos los subprocesos	Propietario/ Gestión Documental	201.18.01	DATOS MAESTROS	Creación y Actualización de Clientes	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	1. Aplica a todos los subprocesos	Propietario/ Gestión Documental	201.18.02	DATOS MAESTROS	Creación y Actualización de Proveedores y Acreedores	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	1. Aplica a todos los subprocesos	Propietario/ Gestión Documental	201.77.01	SOLICITUDES	Solicitudes Oficiales	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Administración Contable y de Control	Propietario/ Gestión Documental	201.02.01	ACTIVOS FIJOS	Capitalizaciones / Mantenimientos Mayores	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Administración Contable y de Control	Propietario/ Gestión Documental	201.02.02	ACTIVOS FIJOS	Mantenimientos Capitalizables	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Administración Contable y de Control	Propietario/ Gestión Documental	201.02.03	ACTIVOS FIJOS	Novedades Activos Fijos	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Administración Contable y de Control	Propietario/ Gestión Documental	201.17	CUENTAS POR PAGAR	N/A	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Administración Contable y de Control	Propietario/ Gestión Documental	201.19.01	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones de Impuesto Industria y Comercio y RetelCA	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Administración Contable y de Control	Propietario/ Gestión Documental	201.19.02	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones de Impuesto sobre las Ventas y RetelIVA	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Administración Contable y de Control	Propietario/ Gestión Documental	201.19.03	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones de Retención en la Fuente	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Administración Contable y de Control	Propietario/ Gestión Documental	201.19.04	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Provisiones de Renta e Impuestos	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Administración Contable y de Control	Propietario/ Gestión Documental	201.34	GESTIÓN DE VIAJES	N/A	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Administración Contable y de Control	Propietario/ Gestión Documental	201.47.01	LIBROS OFICIALES	Libros Diarios	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Administración Contable y de Control	Propietario/ Gestión Documental	201.47.02	LIBROS OFICIALES	Libros Mayor y Balance	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Gestión de Ingresos	Propietario/ Gestión Documental	201.29	FACTURACIÓN CLIENTES	N/A	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Gestión de Ingresos	Propietario/ Gestión Documental	201.33	GESTIÓN DE INGRESOS	N/A	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Gestión de Ingresos	Propietario/ Gestión Documental	201.38	IMPUESTO DE TRANSPORTE	N/A	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Gestión de Ingresos	Propietario/ Gestión Documental	201.48	LIQUIDACIONES	N/A	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Gestión de Ingresos	Propietario/ Gestión Documental	201.78.01	TARIFAS	Tarifas No Reguladas	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Gestión de Ingresos	Propietario/ Gestión Documental	201.78.02	TARIFAS	Tarifas Reguladas	Clasificado	Parcial
GESTIÓN FINANCIERA	Gestión de Tesorería	Propietario/ Gestión Documental	201.07	CAJA MENOR	N/A	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Gestión de Tesorería	Propietario/ Gestión Documental	201.09.01	CERTIFICACIONES	Certificaciones Bancarias	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Gestión de Tesorería	Propietario/ Gestión Documental	201.11.01	COMPROBANTES	Comprobantes Cartera	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Gestión de Tesorería	Propietario/ Gestión Documental	201.11.02	COMPROBANTES	Comprobantes Contables	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Gestión de Tesorería	Propietario/ Gestión Documental	201.11.03	COMPROBANTES	Extractos Bancarios	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Gestión de Tesorería	Propietario/ Gestión Documental	201.11.04	COMPROBANTES	Pagos	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Gestión de Tesorería	Propietario/ Gestión Documental	201.14.01	CONCILIACIONES	Conciliaciones Bancarias	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Gestión de Tesorería	Propietario/ Gestión Documental	201.21	DIVISAS	N/A	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Gestión de Tesorería	Propietario/ Gestión Documental	201.30	FLUJOS DE CAJA	N/A	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Gestión de Tesorería	Propietario/ Gestión Documental	201.31	FONDOS DE INVERSIÓN	N/A	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Gestión de Tesorería	Propietario/ Gestión Documental	201.40.08	INFORMES	Informes de Diarios Bancarios	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Gestión de Tesorería	Propietario/ Gestión Documental	201.63	PORTALES BANCARIOS	N/A	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Gestión de Tesorería	Propietario/ Gestión Documental	201.79	TIDIS	N/A	Clasificado	Total

ACTUALIZACIÓN:		Versión TRD No. 02 - Año: 2021		APROBACIÓN:		Comité Interno de Archivo - Acta No. 60	
RESPONSABLE PROPIETARIO DE LA INFORMACIÓN		CUSTODIO DE LA INFORMACIÓN	CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	CALIFICACIÓN SEGÚN NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL
PROCESO N0	PROCESO N1						
GESTIÓN FINANCIERA	Planeación financiera	Propietario/ Gestión Documental	201.40.01	INFORMES	Informe Capex	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Planeación financiera	Propietario/ Gestión Documental	201.40.02	INFORMES	Informe Opex	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Planeación financiera	Propietario/ Gestión Documental	201.46.01	INVERSIONES	Reporte de Inversiones	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Planeación financiera	Propietario/ Gestión Documental	201.62.01	PORTAFOLIOS	Portafolio Capex	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Planeación financiera	Propietario/ Gestión Documental	201.64.01	PRESUPUESTOS	Presupuestos Financieros	Clasificado	Parcial
GESTIÓN FINANCIERA	Planeación financiera	Propietario/ Gestión Documental	201.67.01	PROYECCIONES	Proyecciones Presupuestales	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Planeación financiera	Propietario/ Gestión Documental	201.69	RECOMPOSICIONES	N/A	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Reportes Financieros	Propietario/ Gestión Documental	201.14.02	CONCILIACIONES	Conciliaciones Operaciones Recíprocas	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Reportes Financieros	Propietario/ Gestión Documental	201.26	ESTADOS FINANCIEROS	N/A	Clasificado	Parcial
GESTIÓN FINANCIERA	Reportes Financieros	Propietario/ Gestión Documental	201.40.03	INFORMES	Informes a Entes de Control	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Reportes Financieros	Propietario/ Gestión Documental	201.40.05	INFORMES	Informes Casa Matriz	Clasificado	Total
GESTIÓN FINANCIERA	Reportes Financieros	Propietario/ Gestión Documental	201.71.01	REPORTES	Reportes Financieros	Clasificado	Total
GESTIÓN COMERCIAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	202.10	CESIONES DE CAPACIDAD	N/A	Clasificado	Total
GESTIÓN COMERCIAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	202.16.01	CONTRATOS	Contratos Clientes	Clasificado	Total
GESTIÓN COMERCIAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	202.25	ENCUESTAS	N/A	Clasificado	Total
GESTIÓN COMERCIAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	202.41.01	INICIATIVAS	Iniciativas Comerciales	Clasificado	Total
GESTIÓN DE ENTORNO	Gestión del Entorno	Propietario/ Gestión Documental	203.61.11	PLANES	Planes de Relacionamento	Clasificado	Parcial
GESTIÓN DE ENTORNO	Gestión del Entorno	Propietario/ Gestión Documental	203.68.03	PROYECTOS	Proyectos de Inversión Social	Clasificado	Total
GESTIÓN DE ENTORNO	Gestión del Entorno	Propietario/ Gestión Documental	203.75.04	SEGUIMIENTOS	Seguimientos Gestión del Entorno	Clasificado	Total
GESTIÓN DE ENTORNO	Seguridad Física	Propietario/ Gestión Documental	203.27.03	ESTRATEGIAS	Estrategia Integral de Seguridad	Clasificado	Total
GESTIÓN DE ENTORNO	Seguridad Física	Propietario/ Gestión Documental	203.66.01	PROGRAMAS	Programa con Contratistas	Clasificado	Total
GESTIÓN DE ENTORNO	Seguridad Física	Propietario/ Gestión Documental	203.66.03	PROGRAMAS	Programa de Fuerza Pública	Clasificado	Parcial
GESTIÓN DE ENTORNO	Seguridad Física	Propietario/ Gestión Documental	203.66.10	PROGRAMAS	Programa de Seguridad Interna	Clasificado	Parcial
GESTIÓN DE ENTORNO	Seguridad Física Puertos	Propietario/ Gestión Documental	203.42.01	INSPECCIONES	Inspecciones Subacuáticas	Clasificado	Total
GESTIÓN DE ENTORNO	Seguridad Física Puertos	Propietario/ Gestión Documental	203.52.01	MONITOREOS	Monitoreos Periódicos	Clasificado	Total
GESTIÓN DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO	N/A	Propietario/ Gestión Documental	204.61.01	PLANES	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Público	Total
GESTIÓN DE ÉTICA Y CUMPLIMIENTO	N/A	Propietario/ Gestión Documental	204.61.06	PLANES	Plan de Trabajo de Ética y Cumplimiento	Reservado	Parcial
AUDITORIA INTERNA	N/A	Propietario/ Gestión Documental	205.40.06	INFORMES	Informes Consolidados de Gestión	Clasificado	Total
AUDITORIA INTERNA	N/A	Propietario/ Gestión Documental	205.40.07	INFORMES	Informes de Auditoría Interna	Clasificado	Total
AUDITORIA INTERNA	N/A	Propietario/ Gestión Documental	205.61.09	PLANES	Planes de Consultoría	Clasificado	Total
AUDITORIA INTERNA	N/A	Propietario/ Gestión Documental	205.61.10	PLANES	Planes de Mejoramiento	Clasificado	Total
AUDITORIA INTERNA	N/A	Propietario/ Gestión Documental	205.61.14	PLANES	Planes Generales de Auditoría	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Competencias	Propietario/ Gestión Documental	206.08.01	CAPACITACIONES	Campañas HSE	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Competencias	Propietario/ Gestión Documental	206.08.02	CAPACITACIONES	Capacitación Políticas HSE	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Competencias	Propietario/ Gestión Documental	206.08.03	CAPACITACIONES	Inducción HSE	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Competencias	Propietario/ Gestión Documental	206.08.04	CAPACITACIONES	Programa de Capacitación	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Competencias	Propietario/ Gestión Documental	206.73.01	RESPONSABILIDADES	Responsabilidades SST	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Competencias	Propietario/ Gestión Documental	206.73.02	RESPONSABILIDADES	Responsable Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Control operacional	Propietario/ Gestión Documental	206.58.01	PELIGROS Y RIESGOS	Elementos de Protección Personal	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Control operacional	Propietario/ Gestión Documental	206.58.03	PELIGROS Y RIESGOS	Mediciones Higiene Industrial	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Control operacional	Propietario/ Gestión Documental	206.61.04	PLANES	Plan de Contingencia y Emergencia	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Control operacional	Propietario/ Gestión Documental	206.66.02	PROGRAMAS	Programa de Fomento a la Cultura HSE	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Control operacional	Propietario/ Gestión Documental	206.66.04	PROGRAMAS	Programa de Gestión a Contratistas	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Control operacional	Propietario/ Gestión Documental	206.66.05	PROGRAMAS	Programa de Gestión de Permisos de Trabajo	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Control operacional	Propietario/ Gestión Documental	206.66.06	PROGRAMAS	Programa de Inspecciones	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Control operacional	Propietario/ Gestión Documental	206.66.07	PROGRAMAS	Programa de Manejo Seguro de Sustancias Químicas	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Control operacional	Propietario/ Gestión Documental	206.66.08	PROGRAMAS	Programa de Prevención Riesgo Psicosocial	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Control operacional	Propietario/ Gestión Documental	206.66.09	PROGRAMAS	Programa de Protección Contra Caídas	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Control operacional	Propietario/ Gestión Documental	206.66.10	PROGRAMAS	Programa de Seguridad Vial	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Control operacional	Propietario/ Gestión Documental	206.66.11	PROGRAMAS	Programa de Trabajo Seguro en Espacios Confinados	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Control operacional	Propietario/ Gestión Documental	206.66.12	PROGRAMAS	Programa de Vigilancia Epidemiológica DME	Clasificado	Total

ACTUALIZACIÓN:		Versión TRD No. 02 - Año: 2021		APROBACIÓN:		Comité Interno de Archivo - Acta No. 60	
RESPONSABLE PROPIETARIO DE LA INFORMACIÓN		CUSTODIO DE LA INFORMACIÓN	CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	CALIFICACIÓN SEGÚN NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL
PROCESO N0	PROCESO N1						
GESTIÓN HSE	Estratégico	Propietario/ Gestión Documental	206.27.02	ESTRATEGIAS	Estrategia HSE	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Estratégico	Propietario/ Gestión Documental	206.61.02	PLANES	Plan Anual SG SST	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Gestión de Requisitos Legales	Propietario/ Gestión Documental	206.32.02	GESTIÓN AMBIENTAL	Plan de Manejo Ambiental	Clasificado	Parcial
GESTIÓN HSE	Gestión de Requisitos Legales	Propietario/ Gestión Documental	206.72.01	REQUISITOS LEGALES	Autoevaluación del SG SST	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Gestión de Requisitos Legales	Propietario/ Gestión Documental	206.72.02	REQUISITOS LEGALES	Matriz de identificación y evaluación de requisitos legales seguridad y salud en el trabajo y Ambiente	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Gestión Riesgos HSE	Propietario/ Gestión Documental	206.32.01	GESTIÓN AMBIENTAL	Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Gestión Riesgos HSE	Propietario/ Gestión Documental	206.50.01	MEDICINA DE TRABAJO	Exámenes Médicos Ocupacionales	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Gestión Riesgos HSE	Propietario/ Gestión Documental	206.50.02	MEDICINA DE TRABAJO	Información Sociodemográfica	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Gestión Riesgos HSE	Propietario/ Gestión Documental	206.58.02	PELIGROS Y RIESGOS	Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Seguimiento	Propietario/ Gestión Documental	206.01.01	ACCIONES CORRECTIVAS	No Conformidades	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Seguimiento	Propietario/ Gestión Documental	206.05.01	AUDITORIAS	Auditoria HSE	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Seguimiento	Propietario/ Gestión Documental	206.39.01	INCIDENTES	Gestión de Incidentes HSE	Clasificado	Total
GESTIÓN HSE	Seguimiento	Propietario/ Gestión Documental	206.75.01	SEGUIMIENTOS	Revisión por la Dirección	Clasificado	Total
ASUNTOS JURÍDICOS	N/A	Propietario/ Gestión Documental	207.20	DERECHOS DE PETICIÓN, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS	N/A	Clasificado	Parcial
ASUNTOS JURÍDICOS	N/A	Propietario/ Gestión Documental	207.65.01	PROCESOS	Procesos Judiciales	Clasificado	Total
GESTIÓN DE GOBIERNO CORPORATIVO	N/A	Propietario/ Gestión Documental	208.35.01	GESTIÓN Y DIRECCIÓN	Gestión de Comités	Reservado	Total
GESTIÓN DE GOBIERNO CORPORATIVO	N/A	Propietario/ Gestión Documental	208.40.10	INFORMES	Informes de Gestión de la compañía	Público	Total
GESTIÓN DE GOBIERNO CORPORATIVO	N/A	Propietario/ Gestión Documental	208.51.01	MODELO DE GOBIERNO	Documentos de Gobierno	Clasificado	Parcial
GESTIÓN DE GOBIERNO CORPORATIVO	N/A	Propietario/ Gestión Documental	208.57.01	ÓRGANOS DE GOBIERNO	Asamblea de Accionistas	Reservado	Total
GESTIÓN DE GOBIERNO CORPORATIVO	N/A	Propietario/ Gestión Documental	208.57.02	ÓRGANOS DE GOBIERNO	Comités de Junta Directiva	Reservado	Total
GESTIÓN DE GOBIERNO CORPORATIVO	N/A	Propietario/ Gestión Documental	208.57.03	ÓRGANOS DE GOBIERNO	Junta Directiva	Reservado	Total
GESTIÓN DE GOBIERNO CORPORATIVO	N/A	Propietario/ Gestión Documental	208.70.01	RELACIONAMIENTO GEE	Modelo de Relacionamiento GEE	Reservado	Total
GESTIÓN DE GOBIERNO CORPORATIVO	N/A	Propietario/ Gestión Documental	208.70.02	RELACIONAMIENTO GEE	Reuniones de Alineación y Relacionamiento	Reservado	Total
GESTIÓN DOCUMENTAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	209.13.01	COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivos de Correspondencia Enviada	Clasificado	Total
GESTIÓN DOCUMENTAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	209.13.02	COMUNICACIONES OFICIALES	Consecutivos de Correspondencia Recibida	Clasificado	Total
GESTIÓN DOCUMENTAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	209.22.01	DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	Documentación Institucional	Clasificado	Parcial
GESTIÓN DOCUMENTAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	209.22.02	DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	Listado Maestro de Documentos Institucionales	Clasificado	Total
GESTIÓN DOCUMENTAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	209.43.01	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Banco Terminológico	Clasificado	Total
GESTIÓN DOCUMENTAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	209.43.02	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Cuadro de Clasificación Documental	Clasificado	Parcial
GESTIÓN DOCUMENTAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	209.43.03	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Inventarios Documentales	Clasificado	Parcial
GESTIÓN DOCUMENTAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	209.43.04	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos	Clasificado	Total
GESTIÓN DOCUMENTAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	209.43.05	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Plan Institucional de Archivos	Clasificado	Total
GESTIÓN DOCUMENTAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	209.43.06	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Programa de Gestión Documental	Clasificado	Parcial
GESTIÓN DOCUMENTAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	209.43.07	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Tablas de Control de Acceso	Clasificado	Parcial
GESTIÓN DOCUMENTAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	209.43.08	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Tablas de Retención Documental	Clasificado	Parcial
GESTIÓN DOCUMENTAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	209.43.09	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	Tablas de Valoración Documental	Clasificado	Parcial
GESTIÓN DOCUMENTAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	209.44	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE ACTIVOS DE INFORMACIÓN	N/A	Público	Total
GESTIÓN DOCUMENTAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	209.55.01	NORMOGRAMAS	Normogramas Documentales	Clasificado	Total
GESTIÓN DOCUMENTAL	N/A	Propietario/ Gestión Documental	209.81.01	TRANSFERENCIAS	Transferencias Documentales	Clasificado	Total

ACTUALIZACIÓN:		Versión TRD No. 02 - Año: 2021		APROBACIÓN:		Comité Interno de Archivo - Acta No. 60	
RESPONSABLE PROPIETARIO DE LA INFORMACIÓN		CUSTODIO DE LA INFORMACIÓN	CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	CALIFICACIÓN SEGÚN NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL
PROCESO N0	PROCESO N1						
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Abastecimiento y Administración de Contratos	Propietario/ Gestión Documental	210.16.02	CONTRATOS	Contratos Proveedores	Clasificado	Parcial
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Abastecimiento y Administración de Contratos	Propietario/ Gestión Documental	210.40.03	INFORMES	Informes a Entes de Control	Clasificado	Total
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Abastecimiento y Administración de Contratos	Propietario/ Gestión Documental	210.40.18	INFORMES	Informes de Seguimiento Ejecución de Contratos Compras	Clasificado	Total
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Abastecimiento y Administración de Contratos	Propietario/ Gestión Documental	210.40.19	INFORMES	Informes Grupo Empresarial	Clasificado	Total
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Abastecimiento y Administración de Contratos	Propietario/ Gestión Documental	210.61.03	PLANES	Plan de Compras y Contratación (PCC)	Clasificado	Parcial
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Abastecimiento y Administración de Contratos	Propietario/ Gestión Documental	210.75.02	SEGUIMIENTOS	Seguimiento a Pólizas de Contratos	Clasificado	Total
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Abastecimiento y Administración de Contratos	Propietario/ Gestión Documental	210.75.03	SEGUIMIENTOS	Seguimiento al Desarrollo de Oferentes, Proveedores y Contratistas	Clasificado	Total
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Bodegas	Propietario/ Gestión Documental	210.28.01	ESTRATEGIAS DE DISPOSICION DE EXCEDENTES	Bajas de Obsoletos - Dañados	Clasificado	Total
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Bodegas	Propietario/ Gestión Documental	210.28.02	ESTRATEGIAS DE DISPOSICION DE EXCEDENTES	Convenios de Colaboracion Prestamos y/o Compraventa de Equipos y Materiales	Clasificado	Total
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Bodegas	Propietario/ Gestión Documental	210.28.03	ESTRATEGIAS DE DISPOSICION DE EXCEDENTES	Estrategia de Optimizacion de los Niveles de Stocks	Clasificado	Total
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Bodegas	Propietario/ Gestión Documental	210.28.04	ESTRATEGIAS DE DISPOSICION DE EXCEDENTES	Subastador	Clasificado	Total
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Bodegas	Propietario/ Gestión Documental	210.28.05	ESTRATEGIAS DE DISPOSICION DE EXCEDENTES	Ventas Directas a Terceros	Clasificado	Total
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Bodegas	Propietario/ Gestión Documental	210.40.12	INFORMES	Informes de Indicadores de Inventario	Clasificado	Total
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Bodegas	Propietario/ Gestión Documental	210.53.01	MOVIMIENTOS DE MATERIALES OPERACION DE BODEGA	Almacenamiento y Preservacion Basica de Materiales y Repuestos	Clasificado	Total
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Bodegas	Propietario/ Gestión Documental	210.53.02	MOVIMIENTOS DE MATERIALES OPERACION DE BODEGA	Despacho de Materiales	Clasificado	Total
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Bodegas	Propietario/ Gestión Documental	210.53.03	MOVIMIENTOS DE MATERIALES OPERACION DE BODEGA	Entradas de Materiales	Clasificado	Total
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Bodegas	Propietario/ Gestión Documental	210.53.04	MOVIMIENTOS DE MATERIALES OPERACION DE BODEGA	Traslado de Materiales y Repuestos entre Almacenes	Clasificado	Total
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Bodegas	Propietario/ Gestión Documental	210.60.01	PLANEACION Y CATALOGACION DE MATERIALES	Catalogacion de Materiales	Clasificado	Total
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Bodegas	Propietario/ Gestión Documental	210.60.02	PLANEACION Y CATALOGACION DE MATERIALES	Planeacion de Materiales Manual	Clasificado	Total
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Bodegas	Propietario/ Gestión Documental	210.80.01	TOMA FISICA DE MATERIALES Y REPUESTOS EN BODEGA	Inventarios Ciclicos de Materiales	Clasificado	Total
GESTIÓN DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTO	Bodegas	Propietario/ Gestión Documental	210.80.02	TOMA FISICA DE MATERIALES Y REPUESTOS EN BODEGA	Toma Fisica General	Clasificado	Total
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión de Comunicaciones	Propietario/ Gestión Documental	211.12.01	COMUNICACIONES	Comunicaciones Corporativas Externas	Clasificado	Parcial
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión de Comunicaciones	Propietario/ Gestión Documental	211.12.02	COMUNICACIONES	Comunicaciones Corporativas Internas	Clasificado	Total
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión de Comunicaciones	Propietario/ Gestión Documental	211.12.03	COMUNICACIONES	Comunicaciones Manejo de Crisis	Clasificado	Total
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión Digital	Propietario/ Gestión Documental	211.27.01	ESTRATEGIAS	Estrategia Digital	Clasificado	Total
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión Digital	Propietario/ Gestión Documental	211.68.04	PROYECTOS	Proyectos Digitales	Clasificado	Total
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Gestión Inmobiliaria	Propietario/ Gestión Documental	211.36	HISTORIAS DE PREDIOS	N/A	Clasificado	Total

ACTUALIZACIÓN:		Versión TRD No. 02 - Año: 2021		APROBACIÓN:		Comité Interno de Archivo - Acta No. 60	
RESPONSABLE PROPIETARIO DE LA INFORMACIÓN		CUSTODIO DE LA INFORMACIÓN	CÓDIGO	SERIE	SUBSERIE	CALIFICACIÓN SEGÚN NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD	EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL
PROCESO N0	PROCESO N1						
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Desarrollo de Proyectos	Propietario/ Gestión Documental	300.03.01	ACUERDOS	Acuerdos de Conexión	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Desarrollo de Proyectos	Propietario/ Gestión Documental	300.68.01	PROYECTOS	Dosieres Técnicos del Proyecto de Infraestructura	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Desarrollo de Proyectos	Propietario/ Gestión Documental	300.68.02	PROYECTOS	Proyectos de Infraestructura	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Gestión de Activos y Aseguramiento	Propietario/ Gestión Documental	300.15.01	CONFIABILIDAD	Confiabilidad Corporativa	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Gestión de Activos y Aseguramiento	Propietario/ Gestión Documental	300.15.02	CONFIABILIDAD	Confiabilidad Operacional	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Gestión de Activos y Aseguramiento	Propietario/ Gestión Documental	300.39.02	INCIDENTES	Incidentes Seguridad de Procesos	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Gestión de Activos y Aseguramiento	Propietario/ Gestión Documental	300.40.09	INFORMES	Informes de Ejecución del Mantenimiento	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Gestión de Activos y Aseguramiento	Propietario/ Gestión Documental	300.40.11	INFORMES	Informes de Gestión del Activo	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Gestión de Activos y Aseguramiento	Propietario/ Gestión Documental	300.40.13	INFORMES	Informes de Intervenciones en Estaciones	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Gestión de Activos y Aseguramiento	Propietario/ Gestión Documental	300.40.14	INFORMES	Informes de Intervenciones en Línea	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Gestión de Activos y Aseguramiento	Propietario/ Gestión Documental	300.45.01	INTEGRIDAD	Daño Mecánico por Terceros	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Gestión de Activos y Aseguramiento	Propietario/ Gestión Documental	300.45.02	INTEGRIDAD	Geoamenazas	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Gestión de Activos y Aseguramiento	Propietario/ Gestión Documental	300.45.03	INTEGRIDAD	Integridad de Ductos	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Gestión de Activos y Aseguramiento	Propietario/ Gestión Documental	300.45.04	INTEGRIDAD	Integridad de Estaciones	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Gestión de Activos y Aseguramiento	Propietario/ Gestión Documental	300.56.01	OPTIMIZACIÓN	Optimización del Activo	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Gestión de Activos y Aseguramiento	Propietario/ Gestión Documental	300.61.07	PLANES	Plan Integral de Mantenimiento	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Gestión de Activos y Aseguramiento	Propietario/ Gestión Documental	300.76.01	SEGURIDAD DE PROCESOS	Sistema de Gestión de Seguridad de Procesos SGSDP	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Operación, Planeación y programación del transporte	Propietario/ Gestión Documental	300.23.01	EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN	Operación Central	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Operación, Planeación y programación del transporte	Propietario/ Gestión Documental	300.23.02	EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN	Operación Local	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Operación, Planeación y programación del transporte	Propietario/ Gestión Documental	300.24.01	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CALIDAD Y CANTIDAD	Auditoría y Reclamaciones Q&Q	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Operación, Planeación y programación del transporte	Propietario/ Gestión Documental	300.24.02	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CALIDAD Y CANTIDAD	Calidad de Producto	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Operación, Planeación y programación del transporte	Propietario/ Gestión Documental	300.24.03	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CALIDAD Y CANTIDAD	Cantidad de Producto	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Operación, Planeación y programación del transporte	Propietario/ Gestión Documental	300.24.04	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE CALIDAD Y CANTIDAD	Compensación Volumétrica de Calidad	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Operación, Planeación y programación del transporte	Propietario/ Gestión Documental	300.40.04	INFORMES	Informes Calidad y Cantidad de Producto	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Operación, Planeación y programación del transporte	Propietario/ Gestión Documental	300.40.17	INFORMES	Informes de Planeación y Programación de la Operación	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Operación, Planeación y programación del transporte	Propietario/ Gestión Documental	300.61.08	PLANES	Planeación Largo Plazo	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Operación, Planeación y programación del transporte	Propietario/ Gestión Documental	300.66.13	PROGRAMAS	Programación Off shore	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Operación, Planeación y programación del transporte	Propietario/ Gestión Documental	300.66.14	PROGRAMAS	Programación On-Shore / Corto Plazo	Clasificado	Total
TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS	Operación, Planeación y programación del transporte	Propietario/ Gestión Documental	300.74.01	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE OPERACIONES	Optimización Operativa	Clasificado	Total

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

ACTUALIZACIÓN	Registrar número de versión y fecha de aprobación de las Tablas de Retención Documentales - TRD sobre las cuales se diligencia la versión de Tabla de Control de Acceso - TCA.
APROBACIÓN	Número de acta y fecha de aprobación del Comité Interno de Archivo del registro de las Tablas de control de acceso como instrumento archivístico (Esta fecha aprobación es diferente a la fecha de aprobación o actualizaciones del Formato de TCA y TRD)
RESPONSABLE PROPIETARIO DE LA INFORMACIÓN	<i>Nombre del responsable de la producción de la información: Corresponde al nombre del área, dependencia o unidad interna, o al nombre de la entidad externa que creó la información *.</i> PROCESO N0: Nombre del proceso de mayor Jerarquía que se encuentra descrito en el mapa de procesos de ODC. PROCESO N1: Registrar el proceso de nivel 1 que depende del proceso de Nivel 0 productor de información (Cuando aplique)
CUSTODIO DE LA INFORMACIÓN	<i>Nombre del responsable de la información: Corresponde al nombre del área, dependencia o unidad encargada de la custodia o control de la información para efectos de permitir su acceso *.</i> Para todos los casos será gestión Documental a excepción de aquellas excepciones donde se limite su acceso para responder consultas.
CÓDIGO	Código de Proceso, Serie y Subserie Documental
SERIE	<i>Nombre o título de la categoría de información. Término con que se da a conocer el nombre o asunto de la información *.</i> Toda información de contenido o estructura homogénea, sea física o electrónica, emanada de un mismo sujeto obligado como resultado del ejercicio de sus funciones y que pueda agruparse a partir de categorías, tipos o clases según sus características internas (contenido) o externas (formato o estructura).
SUBSERIE	Nombre o título de la subcategoría de información*. Conjunto de unidades documentales que forman parte de una serie, identificadas de forma separada de ésta por su contenido y sus características específicas.
CALIFICACIÓN SEGÚN NIVEL DE CONFIDENCIALIDAD	Nivel en que se encuentra clasificada la información: <i>Pública**:</i> Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal, sin restricciones de acceso. <i>Clasificada**:</i> Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014. <i>Reservada**:</i> Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de la Ley 1712 de 2014.
EXCEPCIÓN TOTAL O PARCIAL	<i>Excepción total o parcial: Según sea integral o parcial la calificación, las partes o secciones clasificadas o reservadas *.</i> Si se indica Total , quiere decir que todos los tipos documentales de la subserie tienen la misma calificación de seguridad. Si se indica que es Parcial , se deben consultar las Tablas de Retención Documental según la versión correspondiente y validar la calificación de seguridad de cada uno de los tipos documentales que contiene la subserie.

* Definiciones tomadas del Decreto 103 de 2015

**Ley 1712 de 2014 "Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional"