


**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
2021**

<b>Entidad</b>	Oleoducto de Colombia S.A.
<b>Vigencia</b>	Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021
<b>Fecha de seguimiento</b>	30 de abril de 2021 31 de agosto de 2021 31 de diciembre de 2021
<b>Fecha de Publicación</b>	Enero 29 de 2021

No.	Componente	Actividades Programadas	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
	Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1 Continuar divulgando el Código de Ética y Conducta, el cual se encuentra publicado para consulta en la página web de la Compañía.	Comunicaciones realizadas para divulgar el Código de Ética y Conducta	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2021
		1.2 Continuar con la divulgación de temas de ética y cumplimiento incluyendo la línea ética, regalos y atenciones y las obligaciones contenidas en el Estatuto Anticorrupción.	Capacitaciones y comunicaciones realizadas para divulgar los temas relacionados con ética y cumplimiento	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2021
		1.3 Desarrollar una capacitación (virtual o presencial) en temas de Prevención Corrupción, Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, FCPA, Soborno, Fraude, entre otros.	Capacitación realizada	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2021
2.	Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1 Actualizar el mapa de riesgos de corrupción, de acuerdo con los riesgos identificados por las diferentes áreas y/o por los eventos presentados.	Mapa de riesgos de actualizado	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2021
		2.2 Aplicar la metodología de gestión de riesgos por procesos alineada con el Grupo Empresarial Ecopetrol y las mejores prácticas establecidas de gestión de riesgos y control interno como ISO 31000 y COSO ERM.			
3.	Consulta y divulgación	3.1 Divulgar el Mapa de Riesgos de Corrupción en la página Web de la Compañía.	Publicación del mapa de riesgos de corrupción en la página web de la Compañía	Oficial de Cumplimiento	31 de enero de 2021 o en la fecha en que el mapa de riesgos sea actualizado.
4.	Monitoreo o revisión	4.1 Evaluar la gestión realizada por las diferentes áreas de la Compañía en relación con: (i). Identificación de potenciales riesgos de corrupción; (ii). Reporte de eventos de riesgo de corrupción y (iii). Revisión de los controles definidos.	Informe semestral del oficial de cumplimiento	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2021
5.	Seguimiento	5.1 Realizar seguimiento a los eventos de riesgo de corrupción que se presenten en las diferentes áreas o procesos.	Informe semestral del oficial de cumplimiento	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2021
		5.2 Hacer seguimiento a la eficacia y eficiencia de los controles definidos.			

		<b>PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021</b>			Entidad	Oleoducto de Colombia S.A.
					Vigencia	Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021
					Fecha de seguimiento	30 de abril de 2021 31 de agosto de 2021 31 de diciembre de 2021
					Fecha de Publicación	Enero 29 de 2021
No.	Componente	Actividades Programadas	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
1.	Información de calidad y en lenguaje comprensible.	1.1 Elaborar y publicar el Informe de Gestión 2020 en cual se considerará la articulación con las metas de desarrollo sostenible (ODS) que sean aplicables a la compañía de acuerdo con la estructura organizacional y operativa de la misma.	Informe de Gestión Sostenible 2020 publicado en la página web	Todas las areas de la compañía	31 de diciembre de 2021	
2.	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones .	2.1 Publicar los Estados F inancieros a 31 de diciembre de 2020.	Estados Financieros al 31 de diciembre de 2020	Gerencia Financiera	31 de diciembre de 2021	
3.	Incentivos para motivar la cultura de rendición y petición de cuentas.	3.1 Promocionar la Estrategía Anticorrupción y Atención al Ciudadano dentro de sus mecanismos de comunicación y divulgación institucional.	Capacitaciones y comunicaciones realizadas sobre temas de ética y cumplimiento	O ficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2021	
4.	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.	4.1 Divulgar el informe trimestral de los resultado de la Compañía (volúmenes, segmento de negocio, estado financiero general, ingresos, temas operativos, entre otros) para el Grupo Empresarial Ecopetrol GEE, el cual incluye los resultados del Segmento Midstream en donde están incluidos los EEEF de la Compañía.	Reporte de información de ODC a Casa Matriz para su consolidación y divulgación en los medios que correspondan.	Gerencia Financiera	31 de diciembre de 2021	

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
2021**

<b>Entidad</b>	Oleoducto de Colombia S.A.
<b>Vigencia</b>	Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021
<b>Fecha de seguimiento</b>	30 de abril de 2021 31 de agosto de 2021 31 de diciembre de 2021
<b>Fecha de Publicación</b>	Enero 29 de 2021

No.	Componente	Actividades Programadas	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
1	Participación Ciudadana	1.1 Mantener disponibles los canales de comunicación efectivos para que los grupos de interés presenten sus inquietudes y peticiones, en condiciones de gratuidad, acceso a la información, buena fe, igualdad, no discriminación y transparencia en la página Web de la Compañía.	Informe semestral de gestión de PQR 's	Secretaria General	31 de diciembre de 2021
2	Relacionamiento con nuestros Grupos de Interés	2.1 Socializar las actividades o los proyectos que se ejecutaron en el año 2020 en territorio con autoridades locales y líderes comunitarios.	Lista de asistencia	Experto Gestión de Entorno y HSE	31 de diciembre de 2021
2	Relacionamiento con nuestros Grupos de Interés	2.2 Definir y monitorear avances de proyectos de inversión social a ejecutar en el año 2021, con líderes de Junta de Acción Comunal, autoridades locales, comunidad y otros terceros relevantes que se encuentren a lo largo del sistema de transporte de hidrocarburos de la Compañía.	Ficha del proyecto Reuniones de seguimiento Listado der asistencia de las reuniones Presentacion final de los proyectos	Experto Gestión de Entorno y HSE	31 de diciembre de 2021



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
2021**

<b>Entidad</b>	Oleoducto de Colombia S.A.
<b>Vigencia</b>	Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021
<b>Fecha de seguimiento</b>	30 de abril de 2021 31 de agosto de 2021 31 de diciembre de 2021
<b>Fecha de Publicación</b>	Enero 29 de 2021

No.	Componente	Actividades Programadas	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
1	Lineamientos de Transparencia Activa	1.1 Actualizar y publicar en la página Web de la Compañía la descripción de la estructura organica, cada vez que se presente alguna modificación.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2021
		1.2 Actualizar y publicar en la página Web de la Compañía las funciones y deberes, cada vez que se presente algún cambio o modificación.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2021
		1.3 Actualizar y publicar en la página Web de la Compañía, la ubicación de sus sedes y áreas, cada vez que se presente alguna modificación.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2021
		1.5 Actualizar y publicar en la página Web de la Compañía el horario de atención al público, cada vez que se presente alguna modificación.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2021
		1.6 Actualizar y publicar en la página Web de la Compañía el presupuesto general asignado de cada año.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2021
		1.7 Actualizar y publicar en la página Web de la Compañía, la ejecución presupuestal histórica cada año.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2021
		1.8 Actualizar y publicar en la página Web de la Compañía, el directorio de los servidores, cada vez que se presente alguna modificación.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2021
		1.9 Actualizar y publicar en la página Web de la Compañía, las normas generales y reglamentarias del sujeto obligado, cada vez que se presente alguna modificación.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2021
		1.10 Actualizar y publicar las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos, cada vez que se presente alguna modificación.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2021
		1.11 Publicar el Plan Anual de Adquisiciones	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de enero de 2021
		1.12 Publicar las contrataciones adjudicadas para la correspondiente vigencia y los plazos de cumplimiento de los contratos.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2021
		1.13 Definir la Estrategia Anticorrupción para el 2021 y realizar el seguimiento al Plan Anticorrupción y de Servicio al Ciudadano, cada cuatro meses	Estrategia Anticorrupción 2021	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2021

## PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

<b>Entidad</b>	Oleoducto de Colombia S.A.
<b>Vigencia</b>	Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021
<b>Fecha de seguimiento</b>	30 de abril de 2021 31 de agosto de 2021 31 de diciembre de 2021
<b>Fecha de Publicación</b>	Enero 29 de 2021

No.	Componente	Actividades Programadas	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
		1.14	Publicar el detalle de los servicios brindados directamente al público.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2021
		1.15	Publicar la normatividad sobre los servicios brindados al público.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2021
		1.16	Publicar el Informes de Gestión 2020	Información publicada en la página web	Secretaria General	30 de abril de 2021
		1.17	Publicar el mecanismo interno y externo de supervisión, notificación y vigilancia	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2021
		1.18	Publicar los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisiciones y compras y actualizarlos cada vez que se presente alguna modificación.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2021
		1.19	Publicar el mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2021
2	Actualización y publicación de Políticas, lineamientos o manuales de la Compañía.	2.1	En la medida en que se requieran actualizaciones de políticas, lineamientos o manuales de la Compañía, se surtirán los procesos de revisión y publicación correspondiente	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2021

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
2021**

<b>Entidad</b>	Oleoducto de Colombia S.A.
<b>Vigencia</b>	Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021
<b>Fecha de seguimiento</b>	30 de abril de 2021 31 de agosto de 2021 31 de diciembre de 2021
<b>Fecha de Publicación</b>	Enero 29 de 2021

No.	Componente	Actividades Programadas	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
1	Iniciativas Adicionales	1.1 Actualizar lineamientos con base en cambios normativos que se presenten en el año, por ejemplo, actualización del Manual para la Prevención del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo, Código de Ética y Conducta, entre otras.	Normativa aplicable actualizada en caso de aplicar	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2021
		1.2 Capacitación a proveedores y contratistas en temas de ética y cumplimiento	Capacitaciones realizadas	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2021
		1.3 Realizar la suscripción del compromiso con la transparencia por parte de los trabajadores de la Compañía.	Suscripciones de compromiso con la transparencia	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2021