

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020

Entidad	Oleoducto de Colombia S.A.
Vigencia	Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020
Fecha de seguimiento	30 de abril de 2020 31 de agosto de 2020 31 de diciembre de 2020
Fecha de Publicación	Enero 31 de 2020

No.	Componente	Actividades Programadas	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
	Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.1 Continuar divulgando el Código de Ética y Conducta, el cual se encuentra publicado para consulta en la página web de la Compañía	Comunicaciones realizadas para divulgar el Código de Ética y Conducta	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2020
		1.2 Continuar con la divulgación de temas de ética y cumplimiento incluyendo la línea ética, regalos y atenciones y las obligaciones contenidas en el Estatuto Anticorrupción.	Capacitaciones y comunicaciones realizadas para divulgar los temas relacionados con ética y cumplimiento	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2020
		1.3 Desarrollar una capacitación (virtual o presencial) en temas de Corrupción, Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, FC PA, Soborno, Fraude, entre otros.	Capacitación realizada	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2020
2.	Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1 Actualizar el mapa de riesgos de corrupción, de acuerdo con los riesgos identificados por las diferentes áreas y/o por los eventos presentados.	Mapa de riesgos de actualizado	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2020
		2.2 Aplicar la metodología de gestión de riesgos por procesos alineada con el Grupo Empresarial Ecopetrol y las mejores prácticas establecidas de gestión de riesgos y control interno como ISO 31000 y COSO ERM.			
3.	Consulta y divulgación	3.1 Divulgar el Mapa de Riesgos de Corrupción en la página Web de la Compañía.	Publicación del mapa de riesgos de corrupción en la página web de la Compañía	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2020
4.	Monitoreo o revisión	4.1 Evaluar la gestión realizada por las diferentes áreas de la Compañía en relación con: (i) . Identificación de potenciales riesgos de corrupción; (ii) . Reporte de eventos de riesgo de corrupción y (iii) . Revisión de los controles definidos.	Informe semestral del oficial de cumplimiento	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2020
5.	Seguimiento	5.1 Realizar seguimiento a los eventos de riesgo de corrupción que se presenten en las diferentes áreas o procesos.	Informe semestral del oficial de cumplimiento	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2020
		5.2 Hacer seguimiento a la eficacia y eficiencia de los controles definidos.			



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020

Entidad	Oleoducto de Colombia S.A.
Vigencia	Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020
Fecha de seguimiento	30 de abril de 2020 31 de agosto de 2020 31 de diciembre de 2020
Fecha de Publicación	Enero 31 de 2020

No.	Componente	Actividades Programadas	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
1.	Información de calidad y en lenguaje comprensible.	1.1 Elaborar y publicar el Informe de Gestión 2019	Informe de Gestión Sostenible 2019 publicado en la página web	Secretaria General	30 de abril de 2020
2.	Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.	2.1 Publicar los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2019.	Estados Financieros al 31 de diciembre de 2019	Gerencia Financiera	30 de abril de 2020
3.	Incentivos para motivar la cultura de rendición y petición de cuentas.	3.1 Promocionar la Estrategia Anticorrupción y Atención al Ciudadano dentro de sus mecanismos de comunicación y divulgación institucional.	Capacitaciones y comunicaciones realizadas sobre temas de ética y cumplimiento	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2020
4.	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.	4.1 Elaborar el informe trimestral de los resultado de la Compañía (volumenes, segmento de negocio, estado financiero general, ingresos, temas operativos, entre otros) para el Grupo Empresarial Ecopetrol GEE, el cual incluye los resultados del Segmento Midstream en donde estan incluidos los EEFF de la Compañía.	Reporte de información de ODC a Casa Matriz para su consolidación y divulgación en los medios que correspondan.	Gerencia Financiera	31 de diciembre de 2020



**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
2020**

Entidad	Oleoducto de Colombia S.A.
Vigencia	Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020
Fecha de seguimiento	30 de abril de 2020 31 de agosto de 2020 31 de diciembre de 2020
Fecha de Publicación	Enero 31 de 2020

No.	Componente	Actividades Programadas	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
1	Participación Ciudadana	1.1 Mantener disponibles los canales de comunicación efectivos para que los grupos de interés presenten sus inquietudes y peticiones, en condiciones de gratuidad, acceso a la información, buena fe, igualdad, no discriminación y transparencia en la página Web de la Compañía.	Informe semestral de gestión de PQR's	Secretaria General	31 de diciembre de 2020
2	Relacionamiento con nuestros Grupos de Intererés	2.1 Socializar los resultados del estudio de línea base y talleres focales a líderes de Junta de Acción Comunal y autoridades locales y otros terceros relevantes que se encuentran ubicados a lo largo del sistema de transporte de hidrocarburos de la Compañía	Lista de asistencia y registro fotográfico de la socialización	Experto Gestión de Entorno y HSE	31 de diciembre de 2020
2	Relacionamiento con nuestros Grupos de Intererés	2.2 Definir y monitorear avances de proyectos de inversión social con líderes de Junta de Acción Comunal, autoridades locales, comunidad y otros terceros relevantes que se encuentren a lo largo del sistema de transporte de hidrocarburos de la Compañía.	Informes de seguimiento y monitoreo trimestrales	Experto Gestión de Entorno y HSE	31 de diciembre de 2020

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020

Entidad	Oleoducto de Colombia S.A.
Vigencia	Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020
Fecha de seguimiento	30 de abril de 2020 31 de agosto de 2020 31 de diciembre de 2020
Fecha de Publicación	Enero 31 de 2020

No.	Componente	Actividades Programadas	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
1	Lineamientos de Transparencia Activa	1.1 Actualizar y publicar en la página Web de la Compañía la descripción de la estructura orgánica, cada vez que se presente alguna modificación.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2020
		1.2 Actualizar y publicar en la página Web de la Compañía las funciones y deberes, cada vez que se presente algún cambio o modificación.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2020
		1.3 Actualizar y publicar en la página Web de la Compañía, la ubicación de sus sedes y áreas, cada vez que se presente alguna modificación.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2020
		1.5 Actualizar y publicar en la página Web de la Compañía el horario de atención al público, cada vez que se presente alguna modificación.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2020
		1.6 Actualizar y publicar en la página Web de la Compañía el presupuesto general asignado de cada año.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2020
		1.7 Actualizar y publicar en la página Web de la Compañía, la ejecución presupuestal histórica cada año.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2020
		1.8 Actualizar y publicar en la página Web de la Compañía, el directorio de los servidores, cada vez que se presente alguna modificación.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2020
		1.9 Actualizar y publicar en la página Web de la Compañía, las normas generales y reglamentarias del sujeto obligado, cada vez que se presente alguna modificación.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2020
		1.10 Actualizar y publicar las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos, cada vez que se presente alguna modificación.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2020
		1.11 Publicar el Plan Anual de Adquisiciones	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2020
		1.12 Publicar las contrataciones adjudicadas para la correspondiente vigencia y los plazos de cumplimiento de los contratos.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2020
		1.13 Definir la Estrategia Anticorrupción para el 2020 y realizar el seguimiento al Plan Anticorrupción y de Servicio al Ciudadano, cada cuatro meses	Estrategia Anticorrupción 2020	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2020
		1.14 Publicar el detalles de los servicios brindados directamente al público.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2020
		1.15 Publicar la normatividad sobre los servicios brindados al público.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2020

**PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
2020**

Entidad	Oleoducto de Colombia S.A.
Vigencia	Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020
Fecha de seguimiento	30 de abril de 2020 31 de agosto de 2020 31 de diciembre de 2020
Fecha de Publicación	Enero 31 de 2020

No.	Componente	Actividades Programadas	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
		1.16	Publicar el Informe de Gestión 2019	Información publicada en la página web	Secretaría General	31 de diciembre de 2020
		1.17	Publicar el mecanismo interno y externo de supervisión, notificación y vigilancia	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2020
		1.18	Publicar los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisiciones y compras y actualizarlos cada vez que se presente alguna modificación.	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2020
		1.19	Publicar el mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2020
2	Actualización y publicación de Políticas, lineamientos o manuales de la Compañía.	2.1	En la medida en que se requieran actualizaciones de políticas, lineamientos o manuales de la Compañía, se surtirán los procesos de revisión y publicación correspondiente	Información publicada en la página web	Lider de Comunicaciones con base en información suministrada por el responsable del proceso	31 de diciembre de 2020



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2020

Entidad	Oleoducto de Colombia S.A.
Vigencia	Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020
Fecha de seguimiento	30 de abril de 2020 31 de agosto de 2020 31 de diciembre de 2020
Fecha de Publicación	Enero 31 de 2020

No.	Componente	Actividades Programadas	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
1	Iniciativas Adicionales	1.1 Actualizar lineamientos con base en cambios normativos que se presenten en el año	Normativa aplicable actualizada en caso de aplicar	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2020
		1.2 Capacitación a proveedores y contratistas en temas de ética y cumplimiento	Capacitaciones realizadas	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2020
		1.3 Realizar la suscripción del compromiso con la transparencia por parte de los trabajadores de la Compañía.	Suscripciones de compromiso con la transparencia	Oficial de Cumplimiento	31 de diciembre de 2020